

Stappenplan voor het opzetten van een transmurale BPV-opdracht

Een transmurale BPV-opdracht opzetten vraagt een gedegen voorbereiding. Het kan alleen slagen als betrokkenen zich bewust zijn van en open staan voor de veranderende zorg en zorgvrager.

Onderstaand de stappen voor het opzetten van een transmurale BPV-opdracht. Om meteen aan de slag te gaan kun je hiervoor ook het formulier gebruiken in bijlage *Opdrachtformulier opzetten transmurale BPV-opdracht*.

Vorbereiding	Verantwoordelijk
<ul style="list-style-type: none"> Formeer per transmurale BPV-opdracht een voorbereidingsgroep. De samenstelling is afhankelijk van de betrokken zorg- en onderwijsinstellingen. Deelnemers in een voorbereidingsgroep kunnen zijn: docent, tutor, opleidingsadviseur, praktijkopleider, Lector Practitioner, manager/hoofd/teamleider, Implementation Practitioner. 	Initiatief van onderwijs en/of zorginstelling.
<ul style="list-style-type: none"> Benoem in de voorbereidingsgroep één coördinator. Deze coördinator kan werkzaam zijn bij een zorginstelling of een onderwijsinstelling. 	Is het een opdracht vanuit curriculum → coördinator onderwijs Is het een opdracht vanuit zorginstelling/ management → coördinator zorginstelling Het kan ook een duo zijn.
<ul style="list-style-type: none"> Benoem per betrokken zorg- en onderwijsinstelling een contactpersoon 	Vorbereidingsgroep
<ul style="list-style-type: none"> Maak afspraken over wie vanuit de organisaties gedurende de transmurale BPV-opdracht nog meer direct bij de opdracht betrokken is en wie welke rol heeft. Maak de inzet niet te zwaar en kijk naar een goede verhouding van inzet medewerkers en aantal studenten 	Vorbereidingsgroep

Opdrachtformulering	
<p>Oriëntatie op onderzoeksvragen die geschikt zijn om binnen een transmurale BPV-opdracht nader te onderzoeken. Dat kan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> een specifieke vraag vanuit de zorgpraktijk: van een afdeling/team, samenwerkingsverband, ZIC/ZIN, etc. een specifieke vraag vanuit het zorgonderwijs: implementatieopdracht, vergelijkingsopdracht, ketenzorgopdracht, afstudeeropdracht een vervolgonderzoek op eerdere opdracht 	Vorbereidingsgroep Zie bijlage <i>Thema's en voorbeelden</i>
<p>Probeer gezamenlijk tot een opdracht te komen die én past bij de vraag van het team én voldoet aan de consortium/curricula eisen én past bij de studenten. Zorg voor een duidelijke afbakening van de opdracht, maak het 'behaapbaar', maak eventueel een deelopdracht.</p>	Vorbereidingsgroep en docenten <i>bijlage Voorbeeld opdrachtformulieren</i>
<p>Omschrijf duidelijk en concreet wat de specifieke opdracht is en het te behalen primaire doel. Het doel kan worden uitgesplitst naar patiënt gerelateerde, student gerelateerde en/of organisatie-georiënteerde te verwachte uitkomsten.</p>	Vorbereidingsgroep en docenten controleren eindproduct op haalbaarheid en uitvoerbaarheid. Coördinator(en) transmurale BPV-opdracht is

Het is belangrijk dat er een opdracht ligt waaraan deelnemende organisaties zich conformeren.	verantwoordelijk voor halen van deadline
Koppel stageplek(ken) aan de transmurale BPV-opdracht en selecteer studenten die gaan deelnemen	Vorbereidingsgroep Coördinator(en) geeft koppeling door aan IP-er. Deze maakt een totaaloverzicht van alle transmurale BPV-opdrachten en deelnemers.
Leg duidelijk de koppeling met curriculum vast. Dit kan zijn bijvoorbeeld koppeling aan consortiumopdracht en/of -examen, afstudeeropdracht, stageopdracht en/of stageproject. De transmurale BPV-opdracht moet geen extra werk opleveren voor de student. Deze moet geïntegreerd worden binnen de stage(opdrachten). Maak opdrachten waarbij studenten te maken krijgen met cliënten met dezelfde problematiek, zodat zowel studenten als medewerkers er iets van kunnen leren	Docenten

Opdrachtformulering

Het heeft de voorkeur om een student een aantal dagen kennis te laten maken met de organisatie en de mensen die er werken. Met de opgedane inzichten en op basis van een gesprek met school en praktijk kunnen studenten en team dan samen een opdracht formuleren. Hierdoor is er meer draagvlak en kan de opdracht ook echt wat toevoegen aan de vraag van de zorgorganisatie en het leerproces van de student.

Het curriculum/de consortiumopdrachten bepalen de kaders waarbinnen de opdrachten moeten worden uitgevoerd.

'Logistieke' planning en afspraken	Verantwoordelijk
Maak een planning minimaal één maand voorafgaand aan de BPV met: <ul style="list-style-type: none"> • namen • aantal studenten MBO en HBO • leerjaar 	Praktijkopleiders, Opleidingsadviseurs, LP-ers. Van belang is verbinding met werkvloer/ rooster.
Zorg voor begeleiding vanuit school en vanuit zorgafdeling: één aanspreekpunt voor de student vanuit de zorg en vanuit school	Vorbereidingsgroep
Koppel een werkbegeleider aan een student en laat ook werkbegeleider een dag meelopen, zodat ervaringen uitgewisseld kunnen worden	Coördinator zorginstelling
Maak afspraken op welk niveau en op welk onderdeel studenten worden ingezet en hoe MBO- en HBO-studenten kunnen samenwerken en elkaar kunnen aanvullen in projectmatig werken (bijv. op casusniveau).	Coördinator(en) transmurale BPV-opdracht en eventuele opdrachtgever. Docenten geven akkoord op haalbaar- en uitvoerbaarheid.
Informeel studenten tijdig over hun deelname aan de transmurale BPV-opdracht: via mail/mondeling en via een kick-off	Coördinator(en) transmurale BPV-opdracht Zie bijlage <i>Tijdslijn en communicatie</i>
Het is raadzaam studenten bij start/voorafgaand aan de stage de voorbereidingsopdracht mee te geven om contact te zoeken met medestudenten en werkbegeleider en een eerste kennisinventarisatie te houden	Coördinator zorginstelling

Onderdeel van een transmurale BPV-opdracht is de uitwisseling tussen de studenten. Bepaal hoeveel ruimte er binnen een transmurale BPV-opdracht is voor uitwisseling en in welke vorm uitwisseling plaatsvindt. Dat kan via: <ol style="list-style-type: none"> 1. Meeloopdagen 2. (narratieve) interviews (kan eventueel gekoppeld worden aan een meeloopdag) 3. Kleine opdrachten zoals 'zoek parallellen' 4. Observaties 5. Beschikbaar stellen van informatiemateriaal 6. Focusgesprekken 7. Shadowing 8. Online 	Vorbereidingsgroep
Reserveer, faciliteer en plan voor de studenten gedurende de stage voldoende samenwerkingsmomenten tussen <ul style="list-style-type: none"> - student en werk/praktijkbegeleider - student en school - studenten onderling 	(Coördinator) voorbereidingsgroep
Stel data voor meeloopdagen en evaluatiemomenten vooraf vast, en maak deze bij studenten alvast bekend en binnen het team waar de student gaat werken. Roosteraars kunnen deze data dan al in de planning meenemen, dat voorkomt dat studenten worden meegenomen in de (dag)planning.	Coördinator Zie bijlage <i>Organiseren van een meeloopdag</i>

Meeloopdagen

Onderdeel van de transmurale BPV-opdracht zijn meeloopdagen. Studenten gaan bij elkaar in de keuken kijken en organiseren dat zelf. De dagen staan in het teken van kennismaken met elkaar en de doelgroep, een eerste oriëntatie op het thema en het onderzoeken, analyseren en presenteren van de bevindingen.

Meeloopdagen vergen zowel van de organisatie als van de studenten enige voorbereiding. Naast meelopen zijn er ook andere manieren om elkaar een goede indruk te geven van de organisatie en zo voldoende input te vergaren voor het uitvoeren van de transmurale opdracht. Denk bij andere manier aan een 360 filmpje, verhalen, interviews, foto's.

Afronding	
Maak vooraf afspraken over verslaglegging en (tussentijdse) presentatie van de bevindingen en de datum van oplevering van het eindstuk	De transmurale BPV-opdracht wordt afgerond met oplevering van een rapportage van bevindingen, implementatieplan of onderzoeksrapport
Plan na afloop van de transmurale BPV-opdracht een inhoudelijke terugkoppeling waar alle studenten, docenten en (betrokken) zorgprofessionals elkaar kunnen ontmoeten en resultaten worden gepresenteerd. De vorm is vrij, kan d.m.v. bijv. een postermarkt, mondelinge presentatie, filmpje, tweegesprek of verhalend.	Terugkoppeling van studenten naar medestudenten, docenten en (betrokken) zorgprofessionals
Maak afspraken over de eindpresentatie aan medestudenten en medewerkers binnen de eigen organisatie.	Terugkoppeling en kennisdeling van studenten naar collega's binnen de organisatie/team.

	<p>De manier om de bevindingen in de keten te presenteren staat vrij, bijvoorbeeld een presentatie, klinische les, clip, filmpje, artikel in organisatieblad of op website betrokken organisaties of mindmap. Uitgangspunt is van elkaar leren maar vooral het gesprek aangaan over het belang van transmuraal leren en te leren van de inhoudelijke verbeterpunten die de stage heeft opgeleverd.</p>
--	--